

MỤC LỤC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ KHOA HỌC	2
1.1 Đăng nhập	2
1.2 Đổi mật khẩu:.....	3
1.3 Cập nhật thông tin cá nhân:.....	3
CẬP NHẬT QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC	6
2.1. Đề tài khoa học công nghệ của tôi	6
2.2. Bài báo khoa học.....	10
2.3. Sách xuất bản	12
2.4. Nhập liệu các mục NCKH còn lại.....	14
THỐNG KÊ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC	17
3.1. Xuất biểu mẫu Lý lịch khoa học của cá nhân:	17
3.2. Thống kê theo Đơn vị (Danh mục):	18
3.3. Thống kê theo Cá nhân:	18
3.4. Thống kê theo Đơn vị (Số lượng):	19
3.5. Thống kê theo cá nhân (Số lượng):.....	19
3.6. Thống kê cả Trường:.....	20


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ KHOA HỌC

1.1 Đăng nhập

Truy cập đường link: <http://qlkh.vlute.edu.vn>

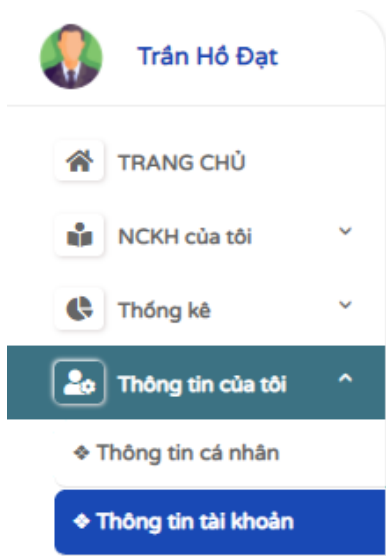
Email: (vd: datth@vlute.edu.vn)

Mật khẩu: 12345

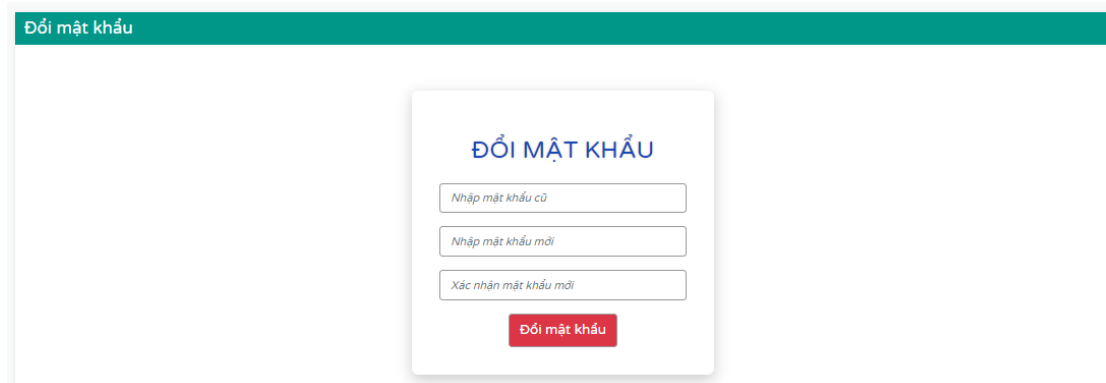


Lưu ý: Hệ thống đang trong giai đoạn phát triển quý Thầy/Cô vui lòng sử dụng các trình duyệt sau: **Google Chrome, Cốc Cốc, Microsoft Edge Chromium** hoặc **Opera**.

Sau khi đăng nhập, người dùng tiến hành cập nhật **Thông tin cá nhân** và **mật khẩu**.



1.2 Đổi mật khẩu: Chọn Thông tin của tôi -> Thông tin tài khoản.



Đổi mật khẩu

ĐỔI MẬT KHẨU

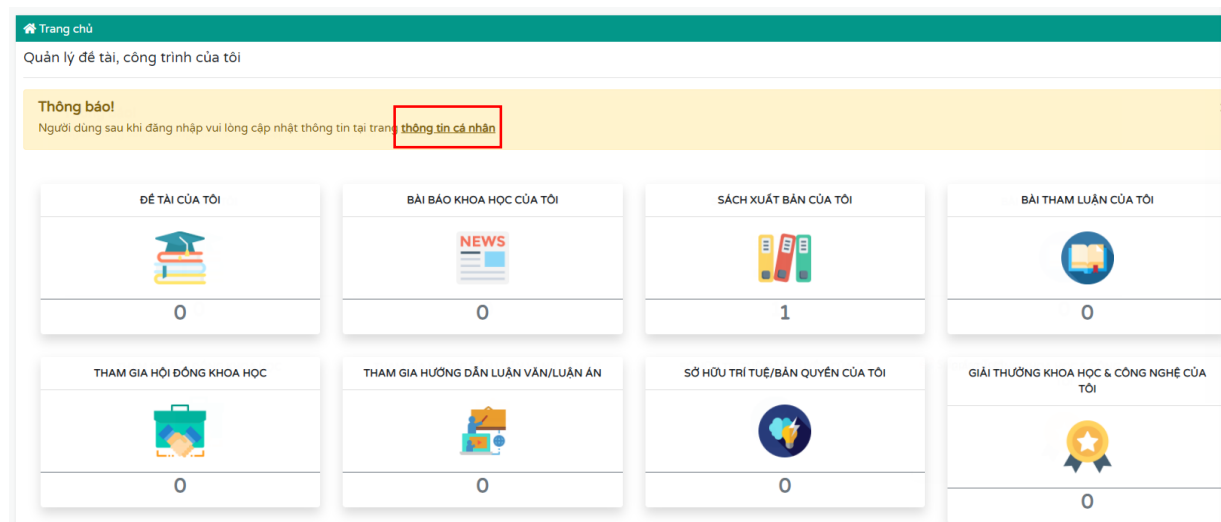
Nhập mật khẩu cũ

Nhập mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

Đổi mật khẩu

1.3 Cập nhật thông tin cá nhân: Từ giao diện Trang chủ -> Chọn thông tin cá nhân (Hoặc chọn mục Thông tin của tôi -> Thông tin cá nhân).



Trang chủ

Quản lý đề tài, công trình của tôi

Thông báo!
Người dùng sau khi đăng nhập vui lòng cập nhật thông tin tại trang **thông tin cá nhân**

ĐỀ TÀI CỦA TÔI 0	BÀI BÁO KHOA HỌC CỦA TÔI 0	SÁCH XUẤT BẢN CỦA TÔI 1	BÀI THAM LUẬN CỦA TÔI 0
THAM GIA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC 0	THAM GIA HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN/LUẬN ÁN 0	SỞ HỮU TRI TUỆ/BẢN QUYỀN CỦA TÔI 0	GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CỦA TÔI 0

Người dùng cập nhật thông tin cá nhân tại các mục: **I. Thông tin cá nhân – II. Quá trình đào tạo – III. Quá trình công tác** (**Lưu ý:** Các thông tin có dấu **(*)** là các thông tin quan trọng bắt buộc **phải điền đầy đủ**. Người dùng cần nhập đầy đủ và chính xác thông tin phục vụ công tác kiểm tra, báo cáo về sau).

Tab 1. Thông tin cá nhân

Thông tin cá nhân

I. Thông tin cá nhân ⇒ II. Quá trình đào tạo ⇒ III. Quá trình công tác

Lưu thông tin

Hoàn thành thông tin cá nhân của bạn

Cập nhật thông tin tại trang [thông tin cá nhân](#)

01. Họ và tên (*):

02. Giới tính:

03. Nơi sinh:

04. Ngày sinh:

05. Quê quán:

06. Dân tộc:

07. Học vị:

08. Năm, nước nhận học vị:

09. Chức danh khoa học:

10. Năm bổ nhiệm:

11. Đơn vị công tác:

12. Địa chỉ liên lạc:

Tab II. Quá trình đào tạo

Thông tin cá nhân

I. Thông tin cá nhân ⇒ II. Quá trình đào tạo ⇒ III. Quá trình công tác

Lưu thông tin

Hoàn tất quá trình đào tạo của bạn

18. Tóm tắt quá trình đào tạo:

a. Hệ đào tạo:

b. Ngành học:

c. Nơi đào tạo:

d. Nước đào tạo:

e. Năm tốt nghiệp:

f. Ngành học 2:

g. Năm tốt nghiệp 2:

19. Trình độ thạc sĩ:



a. Chuyên ngành thạc sĩ:

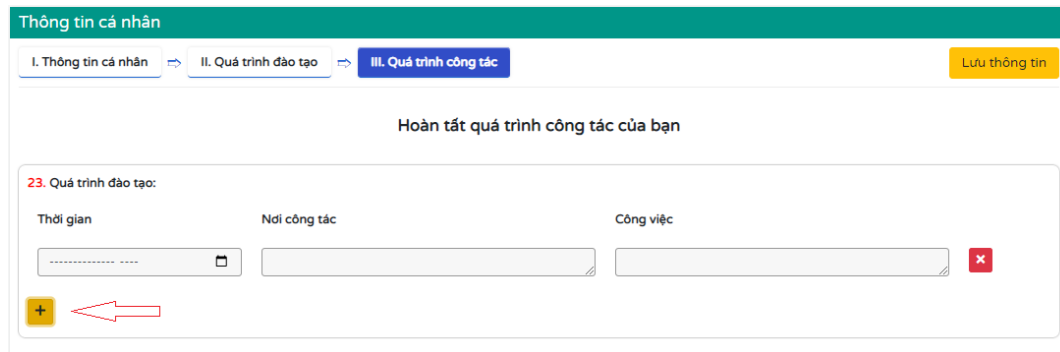
c. Nơi đào tạo:

d. Năm cấp bằng:

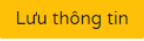
Tab III. Quá trình công tác

Ở tab này người dùng có thể thêm, cập nhật quá trình công tác của mình.

Ghi chú: Chọn vào biểu tượng  để thêm quá trình đào tạo mới hoặc biểu tượng  để xóa.



The screenshot shows a web interface for managing work experience. At the top, there are three tabs: 'I. Thông tin cá nhân', 'II. Quá trình đào tạo', and 'III. Quá trình công tác'. The 'III. Quá trình công tác' tab is active. Below the tabs, there is a yellow button labeled 'Lưu thông tin'. The main content area is titled 'Hoàn tất quá trình công tác của bạn'. Underneath, there is a section labeled '23. Quá trình đào tạo:' (Note: the text in the image says 'đào tạo' but the context is work experience). This section contains a table with three columns: 'Thời gian', 'Nơi công tác', and 'Công việc'. Each column has a corresponding input field. A red arrow points to a yellow plus icon located at the bottom left of the table, indicating the action to add a new entry. A red minus icon is visible at the bottom right of the table, indicating the action to delete an entry.

Sau khi điền đầy đủ các thông tin cần thiết nhấn  để lưu lại.

CẬP NHẬT QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Người dùng tiến hành cập nhật quá trình nghiên cứu khoa học tại Mục NCKH của tôi.

The dashboard shows the following categories and counts:

Category	Count
ĐỀ TÀI CỦA TÔI	1
BÀI BÁO KHOA HỌC CỦA TÔI	0
SÁCH XUẤT BẢN CỦA TÔI	1
BÀI THAM LUẬN CỦA TÔI	0
THAM GIA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC	0
THAM GIA HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN THẠC SĨ & LUẬN ÁN TIẾN SĨ CỦA TÔI	0
SỞ HỮU TRÍ TUỆ/BẢN QUYỀN CỦA TÔI	0
GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CỦA TÔI	0

2.1. Đề tài khoa học công nghệ của tôi

Chọn “NCKH của tôi” => chọn tiếp phần “1. Đề tài khoa học và công nghệ của tôi”

The table contains the following data:

#	Tên đề tài	Lĩnh vực khoa học	Trạng thái	Ngày thêm đề tài	Nhóm thực hiện	Chi tiết
1	Phát triển phần mềm quản lý khoa học tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long	Kỹ thuật công nghệ	Chờ xét duyệt	11-04-2021 09:12:22	Trần Hồ Đạt	

Những đề tài đã cập nhật hoặc được xét duyệt sẽ hiển thị trên trang chính. Để thêm mới 1 đề tài người dùng chọn vào biểu tượng .

Tab Thông tin chung

Điền đầy đủ thông tin vào các mục của đề tài (Lưu ý: Những mục có dấu (*) bắt buộc phải nhập đầy đủ thông tin).

NCKH của tôi » Thêm mới Đề tài nghiên cứu khoa học & công nghệ

Thông tin chung **Thành viên**

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Thông tin đề tài

Tên đề tài (*):

Cấp đề tài: Tháng/năm bắt đầu (*): Tháng/năm kết thúc (*):

Đơn vị: Đơn vị chủ trì: Đơn vị quản lý:

Thông tin phê duyệt

Quyết định giao đề tài số: Thời gian giao đề tài: Cơ quan quyết định:




Hợp đồng kí kết số: Thời gian kí kết đề tài: Cơ quan kí kết:

Lĩnh vực nghiên cứu:
 Khoa học tự nhiên
 Kỹ thuật công nghệ
 Khoa học Xã hội
 Khoa học Nhân văn
 Khoa học Y - Dược
 Khoa học Nông nghiệp

Loại hình nghiên cứu:
 Nghiên cứu cơ bản
 Nghiên cứu ứng dụng
 Nghiên cứu triển khai

Tab Thành viên

Để thêm thành viên đề tài người dùng chọn vào tab **Thành viên**.

- **Tên chủ nhiệm:** chọn tên từ danh sách người dùng. (Trường hợp chủ nhiệm là thành viên ngoài trường. Người dùng chọn *Tác giả/đơn vị ngoài trường*).
- **Thành viên:** Nhấn biểu tượng  để thêm thành viên của đề tài. Nhấn  để bớt thành viên.
- **Thành viên ngoài trường:** Đối với tác giả, đơn vị ngoài trường người dùng chọn biểu tượng  nhập vào họ tên – đơn vị công tác.

NCKH của tôi >> Thêm mới Đề tài nghiên cứu khoa học & công nghệ

Thông tin chung | **Thành viên**

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Thông tin thành viên

1. Chủ nhiệm đề tài:
 Tên chủ nhiệm: Trần Hồ Đạt _ Khoa CNTT _ datth@vlute.edu.vn | Công việc được giao:

2. Thành viên:

#	Họ tên	Công việc được giao	Trách nhiệm
+	Lê Hoàng An _ Khoa CNTT _ anh@vlute.edu.vn	<input type="text"/>	Thành viên ✕
+	Phạm Huy Tư _ Phòng QLKH & HTQT _ tuph@vlute.edu.vn	<input type="text"/>	Thành viên ✕

3. Thành viên ngoài trường:

#	Họ tên
+	<input type="text" value="Nhập họ tên thành viên ngoài trường"/> ✕

Nhấn Lưu thông tin để hoàn tất quá trình thêm mới đề tài.

Thêm mới đề tài đã nghiệm thu

Đối với các đề tài đã nghiệm thu người dùng chọn biểu tượng + **Thêm mới đề tài đã nghiệm thu**

Danh sách đề tài

+ Bảng danh sách đề tài của tôi + Thêm mới đề tài + Thêm mới đề tài đã nghiệm thu

Hiển thị dữ liệu Tìm kiếm

#	Tên đề tài	Lĩnh vực khoa học	Trạng thái	Ngày thêm đề tài	Nhóm thực hiện	Chi tiết
1	Phát triển phần mềm quản lý khoa học tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long	Kỹ thuật công nghệ	Chờ xét duyệt	11-04-2021 09:12:22	Trần Hồ Đạt	

Trang 1 trong số tất cả 1 trang Đầu danh sách | Trước | **1** | Tiếp | Cuối danh sách

Người dùng nhập vào các thông tin chi tiết đối với đề tài đã nghiệm thu (**Lưu ý:** Những ô có dấu (*) bắt buộc phải nhập thông tin đầy đủ **Tên đề tài – Mã đề tài – Ngày nghiệm thu**).

NCKH của tôi >> Thêm mới Đề tài nghiên cứu khoa học & công nghệ đã nghiệm thu

Thông tin chung | Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Thông tin đề tài

Tên đề tài (*):

Mã đề tài(*): Ngày nghiệm thu(*):

Diểm số:

Cấp đề tài: Tháng/năm bắt đầu (*):

Tháng/năm kết thúc (*):

Trường hợp người dùng nhập tên đề tài trùng hoặc gần giống với đề tài đã có trong hệ thống. Hệ thống sẽ xuất hiện các **đề tài đã có trong hệ thống**. Người dùng lưu ý để **tránh** việc nhập liệu bị **trùng lặp**.

Thông tin đề tài

Tên đề tài (*):

Danh sách đề tài đã có trong hệ thống: Ẩn

- Xây dựng hệ thống trực tuyến quản lý cơ sở vật chất các phòng học lý thuyết của trường Đại học SPKT Vĩnh Long - Lê Thị Hoàng Yến
- Nghiên cứu lựa chọn xây dựng hệ thống bài tập phát triển sức mạnh bền dành cho đội kéo co nam sinh viên trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long - Phùng Văn Thiện
- Xây dựng hệ thống tưới tiêu thông minh - Nguyễn Ngọc Phương Trang, Phan Anh Cang

Ở tab **Thành viên** sẽ có các mục nhập thông tin của các thành viên trong nhóm. Người dùng tiến hành nhập thông tin thành viên trong đề tài tương tự các bước trên.

Nhấn **Lưu thông tin** để hoàn tất quá trình thêm mới đề tài đã nghiệm thu. Kết quả hiển thị thông tin vừa cập nhật trong hình bên dưới.

Danh sách đề tài

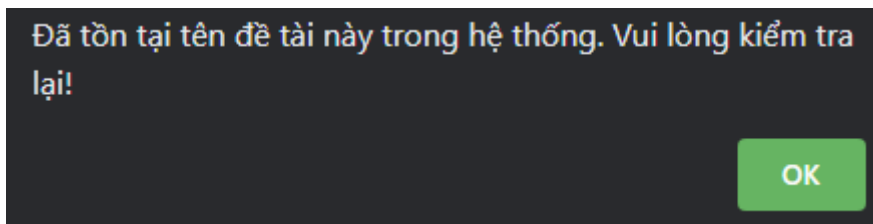
Bảng danh sách đề tài của tôi + Thêm mới đề tài | + Thêm mới đề tài đã nghiệm thu

Hiển thị dữ liệu Tìm kiếm

#	Mã đề tài	Tên đề tài	Lĩnh vực khoa học	Trạng thái	Ngày thêm đề tài	Thao tác
1	21_ĐTCTr_CNTT_02	Đề tài quản lý khoa học	Kỹ thuật công nghệ	Chờ xét duyệt	19-03-2021 11:21:08	

Trang 1 trong số tất cả 1 trang Đầu danh sách | Trước | **1** | Tiếp | Cuối danh sách

Ghi chú: Trường hợp **đã tồn tại** đề tài **cùng tên** và **cùng chủ nhiệm** thì sẽ xuất hiện thông báo như hình bên dưới và thông tin của đề tài sẽ **không được lưu** vào hệ thống.



2.2. Bài báo khoa học

Chọn “NCKH của tôi” => chọn tiếp phần “2. Bài báo khoa học của tôi”

Người dùng chọn vào biểu tượng **+ Thêm mới** để thêm 1 bài báo khoa học.

Danh sách Bài báo khoa học

Bảng danh sách Bài báo khoa học của tôi + Thêm mới

Hiển thị 10 dữ liệu Tìm kiếm

#	Tên bài báo	Tên tạp chí	Năm công bố	Trạng thái	Thời gian thêm sách	Nhóm thực hiện	Chi tiết
1	Fingerprint Recognition using Gabor wavelet in MapReduce and Spark	ACM, New York, NY, USA, ISBN 978-1-4503-6539-0, pp. 54-60, 2018	2018	Chờ xét duyệt	11-04-2021 12:41:30	Phan Anh Cang Trần Hồ Đạt	

Trang 1 trong số tất cả 1 trang

Đầu danh sách Trước 1 Tiếp Cuối danh sách

Nhập đầy đủ thông tin trong mục **Thông tin chung**.

Lưu ý: Người dùng cần nhập các thông tin bắt buộc (**Tên bài báo – Tên tạp chí – Tháng năm xuất bản – Đường link**).

NCKH của tôi >> Thêm mới Bài báo khoa học

Thông tin chung Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Tên bài báo (*):
Fingerprint Recognition using Gabor wavelet in MapReduce and Spark

Tên tạp chí (*):
ACM, New York, NY, USA, ISBN 978-1-4503-6539-0, pp. 54-60, 2018

Đơn vị: Khoa Công nghệ thông tin
Loại bài báo: Tạp chí khoa học quốc tế
Tháng năm xuất bản (*): Tháng Mười 2018

Quốc gia: Viet Nam
Trang số:
Số phát hành: Nhập số phát hành

Đường link:
https://dl.acm.org/doi/abs/10.1145/3287921.3287934

Nhập thông tin tác giả của bài báo. Người dùng chuyển qua tab **Thành viên**.

Nhấn vào biểu tượng **+** để thêm thông tin tác giả và biểu tượng **×** để xóa thông tin tác giả.

NCKH của tôi >> Thêm mới Bài báo khoa học

Thông tin chung Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Thông tin nhóm tác giả

1. Tác giả chính:
Họ tên tác giả chính: Phan Anh Cang _ Khoa CNTT _ cangpa@vlute.edu.vn
Mô tả thêm:

2. Tác giả:
Họ tên tác giả
+ Trần Hồ Đạt _ Khoa CNTT _ datth@vlute.edu.vn

3. Tác giả ngoài trường:
Họ tên
+ Phan Thượng Cang - Đại học Cần Thơ

Thông tin tác giả bao gồm:

- **Tác giả chính:** Chọn trong danh sách tác giả có trên hệ thống. Trường hợp **tác giả ngoài trường** người dùng chọn **Tác giả/Đơn vị ngoài trường**.
- **Tác giả:** Nhập các tác giả còn lại sau tác giả chính.
- **Tác giả ngoài trường:** Nhập họ tên – Đơn vị công tác của tác giả còn lại ngoài trường.

Nhấn Lưu thông tin để hoàn tất quá trình thêm mới bài báo khoa học.

2.3. Sách xuất bản

Chọn “NCKH của tôi” => chọn tiếp phần “3. Sách xuất bản của tôi”.

Phần giao diện chính hiển thị thông tin về Sách đã được xuất bản của người dùng. Để thêm mới 1 sách người dùng thực hiện nhấn vào nút **+ Thêm mới** điền đầy đủ các thông tin tương tự như thao tác thêm mới bài báo khoa học.

#	Tên sách	Nhà xuất bản	Nhóm tác giả	Trạng thái	Thời gian thêm sách	Chi tiết
1	Giáo trình Lập trình căn bản	Nhà xuất bản khoa học và kỹ thuật	Phan Anh Cang Lê Hoàng An Trần Hồ Đạt	Đã xét duyệt	16-03-2021 02:12:36	

Thông tin chung | Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống!

Lưu thông tin

Tên sách xuất bản (*):
Nhập tên sách

Tên nhà xuất bản (*):
Nhập tên nhà xuất bản

Đơn vị: Khoa Công nghệ thông tin

Tháng năm xuất bản (*):

Loại sách: Giáo trình

Nơi xuất bản: Trong nước

Quốc gia: --Chọn--

Xuất bản: In lần 1

Mã sách ISBN: Nhập mã sách ISBN

Môn học sử dụng (Nếu có):
Nhập môn học



Ghi chú (Nếu có):
Nhập ghi chú

Một số thông tin nhập liệu bao gồm:

- **Tên sách xuất bản**
- **Tên nhà xuất bản**
- **Loại sách:** gồm giáo trình, chuyên khảo và hướng dẫn/bài tập.
- **Tháng năm xuất bản:** Năm xuất bản sách.

- **Đơn vị:** Là đơn vị (Khoa) mà sách *thuộc về* đơn vị đó. Khi thống kê sẽ hiện sách của đơn vị này.
- **Nơi xuất bản:** Trong nước hoặc ngoài nước.
- **Xuất bản:** Là sách được in lần 1 hay tái bản.

Nhập thông tin tác giả của sách xuất bản. Người dùng chuyển qua tab **Thành viên**.

Nhấn vào biểu tượng  để thêm thông tin tác giả và biểu tượng  để xóa thông tin tác giả.

Cập nhật thông tin sách
Chú ý: Thông tin không thể cập nhật hay xóa sau khi đã duyệt. Liên hệ P.QLKH để được hỗ trợ! X

Thông tin chung
Thành viên





Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống!

Thông tin nhóm tác giả

1. Tác giả chính:

	# Họ tên tác giả chính	Mô tả thêm
1	Phan Anh Cang _ Khoa CNTT _ cangpa@vlute.edu.vn	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2. Tác giả:

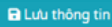
	# Họ tên đồng tác giả	Mô tả thêm		Thao tác
1	Lê Hoàng An _ Khoa CNTT _ anh@vlute.edu.vn	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
2	Trần Hồ Đạt _ Khoa CNTT _ datth@vlute.edu.vn	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

3. Tác giả ngoài trường:

	# Họ tên tác giả	Thao tác
+		

Thông tin tác giả bao gồm:

- **Tác giả chính:** Chọn trong danh sách tác giả có trên hệ thống. Trường hợp **tác giả ngoài trường** người dùng chọn **Tác giả/Đơn vị ngoài trường**.
- **Tác giả:** Nhập các tác giả còn lại sau tác giả chính.
- **Tác giả ngoài trường:** Nhập họ tên – Đơn vị công tác của tác giả còn lại ngoài trường.

Nhấn  để hoàn tất quá trình thêm mới bài báo khoa học.

2.4. Nhập liệu các mục NCKH còn lại

- **Giao diện thêm mới bài tham luận**

NCKH của tôi >> Thêm mới Bài tham luận

Thông tin chung Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Tên bài tham luận (*):

Tên hội thảo, hội nghị khoa học (*):

Đơn vị: Cấp bài tham luận: Thời gian tổ chức (*):

Địa điểm tổ chức:

Tóm tắt bài tham luận:

Trình bày tham luận:
 Có trình bày tham luận tại hội thảo/hội nghị
 Có bài tham luận mà không trình bày

Được đăng ký yếu:
 Được đăng
 Không được đăng

Tên kí yếu: Nơi in kí yếu:

- **Giao diện thêm mới Hội đồng khảo học.**

Tham gia hội đồng khoa học

Danh sách hội đồng đề tài + Thêm mới Hội đồng đề tài

Hiện thị 10 dữ liệu

#	Tên đề tài	Tên hội đồng	Trách nhiệm	Trạng thái	Thời gian thêm	Thao tác
Không tìm thấy dữ liệu tìm kiếm						

No records available Đầu danh sách Trước Tiếp Cuối danh sách

Danh sách hội đồng Luận văn Thạc sĩ/Luận án Tiến sĩ + Thêm mới Hội đồng Luận văn/Luận án

Hiện thị 10 dữ liệu

#	Tên luận văn/luận án	Tên hội đồng	Trách nhiệm	Trạng thái	Thời gian thêm	Thao tác
Không tìm thấy dữ liệu tìm kiếm						

No records available Đầu danh sách Trước Tiếp Cuối danh sách

Danh sách hội đồng phản biện sách/báo + Thêm mới Hội đồng phản biện sách/báo

Hiện thị 10 dữ liệu

#	Tên sách/báo	Tên hội đồng	Trạng thái	Thời gian thêm	Thao tác
Không tìm thấy dữ liệu tìm kiếm					

- **Giao diện thêm mới Tham gia hướng dẫn luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ.**

Thông tin chung

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống!

Lưu thông tin

Tên đề tài hướng dẫn (*):

Nhập tên đề tài

Họ tên người được hướng dẫn (*):

Nhập họ tên người được hướng dẫn

Loại hình hướng dẫn

Luận văn thạc sĩ

Đơn vị:

Khoa Công nghệ thông tin

Người hướng dẫn 1:

--Chọn người hướng dẫn 1--

Người hướng dẫn 2:

--Chọn người hướng dẫn 2--

Thời gian tốt nghiệp(*):

.....

Tổ chức ra quyết định:

Nhập tổ chức ra quyết định

Mã ngành đào tạo:

Nhập mã ngành đào tạo

Chuyên ngành đào tạo:

Nhập chuyên ngành đào tạo

Ghi chú (Nếu có):

Nhập ghi chú

• Giao diện thêm mới Sở hữu trí tuệ

Thông tin chung

Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống!

Lưu thông tin

Tên sở hữu trí tuệ (*):

Nhập tên sở hữu trí tuệ...

Đơn vị:

Khoa Công nghệ thông tin

Loại hình đăng ký:

Giải pháp hữu ích

Năm công nhận:

2021

Đơn vị đăng ký (*):

Nhập đơn vị đăng ký

Đơn vị công nhận (*):

Nhập đơn vị công nhận

Lĩnh vực:

- Khoa học tự nhiên
- Kỹ thuật công nghệ
- Khoa học Xã hội
- Khoa học Nhân văn
- Khoa học Y - Dược
- Khoa học Nông nghiệp

Ghi chú (Nếu có):

Nhập ghi chú

- Giao diện thêm mới Giải thưởng NCKH.

NCKH của tôi » Thêm mới Giải thưởng NCKH

Thông tin chung Thành viên

Ghi chú: Các mục (*) không được bỏ trống! Lưu thông tin

Tên đề tài đoạt giải (*):

Đơn vị: Năm đoạt giải: Cấp giải thưởng: Loại giải thưởng:

Khoa Công nghệ thông tin 2021 Cấp Trưởng Giải Nhất

Ghi chú (Nếu có):

THỐNG KÊ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Sau khi hoàn tất quá trình nhập liệu thông tin NCKH của cá nhân. Người sử dụng có thể xuất ra các biểu mẫu báo cáo cần thiết theo quy định của Nhà trường.

Người dùng chọn mục **Thống kê** bên trái. Phần mềm hỗ trợ xuất thông tin bao gồm:

1. Lý lịch khoa học.
2. Thống kê theo Đơn vị (Danh mục)
3. Thống kê theo Cá nhân
4. Thống kê theo Đơn vị (Số lượng.)
5. Thống kê theo cá nhân (Số lượng)
6. Thống kê cả Trường.

3.1. Xuất biểu mẫu Lý lịch khoa học của cá nhân: Người dùng chọn thông tin cần xuất lý lịch và nhấn vào nút **Xác nhận** để hiển thị thông tin. Người dùng có thể nhấn vào nút **Xuất Word** để download lý lịch cá nhân.

The screenshot shows a web application interface for exporting academic records. On the left is a sidebar with a menu titled 'Thống kê' (Statistics) containing options like 'Lý lịch khoa học' (Academic Record), 'Thống kê theo Đơn vị (Danh mục)', 'Thống kê theo Cá nhân (Danh mục)', 'Thống kê theo Đơn vị (Số lượng)', 'Thống kê theo Cá nhân (Số lượng)', and 'Thống kê cả Trường'. The main area has a header 'Xuất lý lịch khoa học' and a search bar with the text 'Trần Hồ Đạt _ Khoa CNTT _ datth@vlute.edu.vn' and a blue 'Xác nhận' (Confirm) button. A green 'Xuất Word' button is on the right. The content area displays the academic record for Trần Hồ Đạt, including personal information, education history, and contact details.

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT VINH LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC
Họ và tên: Trần Hồ Đạt
Ngày tháng năm sinh: 30-05-1988
Quê quán: Phường 4, Thành phố Vinh Long, Tỉnh Vĩnh Long
Học vị cao nhất: Thạc sĩ
Chức danh khoa học cao nhất:
Chức vụ (Hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Trưởng bộ môn
Đơn vị công tác hiện tại: *Khoa/Phòng* Khoa CNTT Trường ĐHSPTK Vĩnh Long
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:
Điện thoại liên hệ: CQ:
Fax:
DD: 0944123087
Email: datth@vlute.edu.vn

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO
1. Đại học
Hệ đào tạo:
Nơi đào tạo:

Giao diện file Word khi người dùng download.

LÝ LỊCH KHOA HỌC



I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: Trần Hồ Đạt Giới tính: Nam
Ngày tháng năm sinh: 30-05-1988 Nơi sinh: Vinh Long
Quê quán: Phường 4, Thành phố Vinh Long, Tỉnh Vinh Long Dân tộc: Kinh
Học vị cao nhất: Thạc sĩ Năm, nước nhận học vị: 2018 (Pháp)
Chức danh khoa học cao nhất: Năm bổ nhiệm:
Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu): Trưởng bộ môn
Đơn vị công tác hiện tại : *Khoa/Phòng* Khoa CNTT Trường ĐHSPTK Vinh Long
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:
Điện thoại liên hệ: CQ: ĐD: 0944123087
Fax: Email: datth@vlute.edu.vn

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

3.2. Thống kê theo Đơn vị (Danh mục): Người dùng chọn **Tên đơn vị** và khoảng thời gian **Từ năm – Đến năm** cần thống kê. Chọn **Xác nhận** để hiển thị kết quả.

Thống kê sản phẩm khoa học										
Tên đơn vị:		Từ năm:			Đến năm:					
Khoa Công nghệ thông tin		2019			2021					
Xuất Word										
THỐNG KÊ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA ĐƠN VỊ <i>Khoa Công nghệ thông tin</i>										
1. DANH MỤC ĐỀ TÀI KH&CN (hoặc Dự án KH&CN)										
1.1 Danh mục đề tài KHCN do GIẢNG VIÊN CỦA <i>Khoa Công nghệ thông tin</i> làm chủ nhiệm đề tài										
Họ và tên giảng viên <i>LÀM CHỦ NHIỆM</i>	Đơn vị	Năm công bố	Tên đề tài	Mã số	Nhóm nghiên cứu	Cấp phê duyệt	Thời gian bắt đầu/ và kết thúc	Lĩnh vực nghiên cứu	Loại hình nghiên cứu	Môn học sử dụng
Nguyễn Ngọc Phương Trang (Chủ nhiệm)	Khoa CNTT	2019	Xây dựng hệ thống tưới tiêu thông minh	NCKH	Nguyễn Ngọc Phương Trang Phan Anh Cang	Cấp Trưởng (cơ sở)	06/2018 - 03/2019			
1.2 Danh mục đề tài KHCN do GIẢNG VIÊN CỦA <i>Khoa Công nghệ thông tin</i> làm thành viên tham gia hoặc làm người hướng dẫn đề tài SV										
Họ và tên giảng viên <i>Làm thành viên/hoặc làm hướng dẫn SV</i>	Đơn vị	Năm công bố	Tên đề tài	Mã số	Nhóm nghiên cứu	Cấp phê duyệt	Thời gian bắt đầu/ và kết thúc	Lĩnh vực nghiên cứu	Loại hình nghiên cứu	Môn học sử dụng
Phan Anh Cang (Thành viên)	Khoa CNTT	2019	Xây dựng hệ thống tưới tiêu thông minh	NCKH	Nguyễn Ngọc Phương Trang Phan Anh Cang	Cấp Trưởng (cơ sở)	06/2018 - 03/2019			
Trần Thị Tố Loan (Thành viên)	Khoa CNTT	2020	Mô phỏng và điều khiển mô hình cách ta Robot 5 bậc dùng các cảm biến Visual Studio và	NCKH.1	Mai Nhật Thiên Trần Thị Tố Loan	Cấp Trưởng (cơ sở)	01/2020 - 10/2020	Kỹ thuật công nghệ	Nghiên cứu cơ bản	

3.3. Thống kê theo Cá nhân: Người dùng chọn **Tên giảng viên** và khoảng thời gian **Từ năm – Đến năm** cần thống kê. Chọn **Xác nhận** để hiển thị kết quả.

Thông kê sản phẩm khoa học theo giảng viên

Tên giảng viên: Từ năm: Đến năm:

DANH MỤC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA CÁ NHÂN/GIẢNG VIÊN

HỌ VÀ TÊN GIẢNG VIÊN: **Trần Hồ Đạt**
 ĐƠN VỊ: **Khoa CNTT**

1. DANH MỤC ĐỀ TÀI KH&CN (hoặc Dự án KH&CN)
1.1 Danh mục đề tài KHCN do chính mình làm chủ nhiệm đề tài

Họ và tên giảng viên LÀM CHỦ NHIỆM	Đơn vị	Năm công bố	Tên đề tài	Mã số	Nhóm nghiên cứu	Cấp phê duyệt	Thời gian bắt đầu/ và kết thúc	Lĩnh vực nghiên cứu	Loại hình nghiên cứu	Môn học sử dụng (nếu có)
<i>(No data in table)</i>										

1.2 Danh mục đề tài KHCN do chính mình làm thành viên tham gia hoặc làm người hướng dẫn đề tài SV

Họ và tên giảng viên Làm thành viên/hoặc làm hướng dẫn SV	Đơn vị	Năm công bố	Tên đề tài	Mã số	Nhóm nghiên cứu	Cấp phê duyệt	Thời gian bắt đầu/ và kết thúc	Lĩnh vực nghiên cứu	Loại hình nghiên cứu	Môn học sử dụng (nếu có)
<i>(No data in table)</i>										

2. DANH MỤC BÀI BÁO KHOA HỌC
 2.1. Danh mục bài báo đăng Thông tin khoa học và Báo cáo khoa học cấp Trường
 2.1.1 Danh mục bài báo đăng Thông tin khoa học và Báo cáo khoa học cấp Trường do chính mình làm tác giả thứ nhất

3.4. Thông kê theo Đơn vị (Số lượng): Người dùng chọn **Khoa** và khoảng thời gian **Từ năm – Đến năm** cần thống kê. Chọn **Xác nhận** để hiển thị kết quả.

Thông kê số liệu các sản phẩm khoa học ĐƠN VỊ

Chọn Khoa: Từ năm: Đến năm:

THỐNG KÊ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA ĐƠN VỊ **Khoa Công nghệ thông tin từ 2018 đến 2021**

CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2018

1. ĐỀ TÀI KH&CN (hoặc Dự án KH&CN)

Tổng kết thống kê số lượng đề tài của Đơn vị (Khoa/Phòng/Trung tâm) theo năm:

1. Đề tài KH&NC	2018		
	Số lượng		
	Tổng số	Đề tài do GV trong đơn vị làm chủ nhiệm	Tổng số GV đơn vị làm thành viên/hoặc hướng dẫn SV
1.1. Lĩnh vực nghiên cứu	-	-	-
(1) Khoa học tự nhiên	-	-	-
(2) Kỹ thuật công nghệ	-	-	-

3.5. Thông kê theo cá nhân (Số lượng): Người dùng chọn **Tên giảng viên** và khoảng thời gian **Từ năm – Đến năm** cần thống kê. Chọn **Xác nhận** để hiển thị kết quả.

Tên giảng viên: Từ năm: Đến năm:

[Xuất Word](#)

THỐNG KÊ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA GIẢNG VIÊN **Trần Hồ Đạt** từ 2018 đến 2021

CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2018

1. ĐỀ TÀI KH&CN (hoặc Dự án KH&CN)

Tổng kết thống kê số lượng đề tài của Đơn vị (Khoa/Phòng/Trung tâm) theo năm:

1. Đề tài KH&CN	Năm 2018		
	Số lượng		
	Tổng số	Đề tài do mình làm chủ nhiệm	Đề tài do mình làm thành viên hoặc hướng dẫn SV
<i>1.1. Lĩnh vực nghiên cứu</i>	-	-	-
<i>(1) Khoa học tự nhiên</i>	-	-	-
<i>(2) Kỹ thuật công nghệ</i>	-	-	-

3.6. Thống kê cả Trường: Người dùng chọn khoảng thời gian **Từ năm – Đến năm** cần thống kê. Chọn **Xác nhận** để hiển thị kết quả NCKH của toàn Trường.

Từ năm: Đến năm:

[Xuất Word](#)

THỐNG KÊ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA **TRƯỜNG ĐHSPTK VĨNH LONG** TỪ 2019 ĐẾN 2021

CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2019

1. ĐỀ TÀI KH&CN (hoặc Dự án KH&CN)

Tổng kết thống kê số lượng đề tài của Đơn vị (Khoa/Phòng/Trung tâm) theo năm:

1. Đề tài KH&CN	Năm 2019		
	Số lượng		
	Tổng số	Đề tài do GV trong TRƯỜNG làm chủ nhiệm	Tổng số GV trong TRƯỜNG làm thành viên/hoặc hướng dẫn SV"
<i>1.1. Lĩnh vực nghiên cứu</i>	-	-	-
<i>(1) Khoa học tự nhiên</i>	-	-	-